

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Шукшина Ю. А., кандидат экономических наук, доцент

Лезина Е. Г., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол
№ 11 от 20.05.2019 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 29.06.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, формирование умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов подготовке и представлению финансовой информации для составления финансовой отчетности;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и использования плановой, учётно-контрольной и аналитической информации для целей принятия управленческих решений, предназначенных для эффективного функционирования хозяйствующих субъектов;
- раскрытие современных концепций по методологии и методике учёта затрат, калькулирования и сметного бюджетирования в организациях производственной сферы, овладение практическими навыками применения экономико-математических методов в управленческом учёте.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие знаний, умений и навыков, сформированных школьной программой элективных курсов по экономике и бухгалтерскому учету, а также дисциплинами экономической направленности.

Изучению дисциплины Б1.В.10 «Бухгалтерский и управленческий учет» предшествует освоение дисциплин (практик):

Математика;
Статистика;
Экономическая теория;
Теория менеджмента;
Теория организации.

Освоение дисциплины Б1.В.10 «Бухгалтерский и управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Финансовый менеджмент;
Экономический анализ хозяйственной деятельности;
Управленческий анализ;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Корпоративное управление.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<i>ОПК-1. Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: - нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности; - законодательство в области бухгалтерского учета; уметь: - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в сфере законодательства по бухгалтерскому учету; владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере законодательства по бухгалтерскому учету.
<i>ОПК-5. Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать: - основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; уметь: - составлять финансовую отчетность; владеть: - навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки учетной информации.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-14. Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
информационно-аналитическая деятельность

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - основные принципы и стандарты финансового учета и подготовки финансовой отчетности; - влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - основные системы управленческого учета; уметь: - формировать учетную политику и использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; владеть: - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
---	---

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	60	60
Лекции	16	16
Практические	44	44
Самостоятельная работа (всего)	48	48
Виды промежуточной аттестации	36	36
Экзамен		+
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. ТБУ и БФУ:

Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Учётная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации. Концептуальные основы бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Учёт активов организации.

Модуль 2. БУУ:

Учёт расчетов. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг и расходов на продажу. Основы бухгалтерского управленческого учёта. Принятие краткосрочных управленческих решений.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (16 ч.)

Модуль 1. ТБУ и БФУ (8 ч.)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 ч.)

Понятие и значение хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись (2 ч.)

Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Типы изменений в балансе. Понятие счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам

Тема 3. Учётная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации. Концептуальные основы бухгалтерского учёта в Российской Федерации. (2 ч.)
Учетная политика — модель бухгалтерского учёта в конкретной организации. Содержание учётной политики.

Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Совершенствование правил и процедур бухгалтерского учёта — одно из условий формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности в РФ. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерский учёт — предмет ведения Российской Федерации.

Тема 4. Учёт активов организации (2 ч.)

Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств. Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. Учет вложений в приобретение нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Учет результатов исследований и разработок. Материально-производственные запасы.

Финансовые вложения. Денежные средства.

Модуль 2. БУУ (8 ч.)

Тема 5. Учёт расчетов (2 ч.)

Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о расчетах. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты по займам и кредитам (в т. ч. расходы по их обслуживанию). Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Расчеты по налогу на прибыль. Расчеты по страховым взносам. Расчеты с персоналом. Расчеты с учредителями.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг и расходов на продажу (2 ч.)

Понятие затрат на производство и методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Синтетический и аналитический учёт общепроизводственных расходов. Синтетический и аналитический учёт общехозяйственных расходов. Синтетический и аналитический учёт основного производства. Учет затрат по элементам. Учет расходов на продажу продукции, товаров, работ и услуг.

Тема 7. Основы бухгалтерского управленческого учёта (2 ч.)

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Объекты, методы, принципы и организационная модель управленческого учета предприятия. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Тема 8. Принятие краткосрочных управленческих решений (2 ч.)

Анализ зависимости «затраты - объем производства – прибыль». Принятие решений.

53. Содержание дисциплины: Практические (44 ч.)

Модуль 1. ТБУ и БФУ (22 ч.)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 ч.)

1. Понятие и значение хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Требования, предъявляемые к учету.
5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
7. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
8. Характеристика метода бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (2 ч.)

1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.
2. Типы изменений в балансе.

Тема 3. Система счетов и двойная запись (2 ч.)

1. Понятие счета бухгалтерского учета.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах
 - 2.1 Понятие двойной записи
 - 2.2 Корреспонденция счетов
 - 2.3 Бухгалтерские проводки
3. План счетов бухгалтерского учета
 - 3.1 Понятие Плана счетов бухгалтерского учета
 - 3.2. Основа построения Плана счетов бухгалтерского учета
 - 3.3 Содержание плана счетов
 - 3.4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета

Тема 4. Система счетов и двойная запись (2 ч.)

4. Классификация счетов бухгалтерского учета
 - 4.1. Понятие классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию.
 - 4.2. Классификация счетов по назначению и структуре.
 - 4.3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
 - 4.4. Счета синтетического учета

4.5. Счета аналитического учета

4.6. Субсчета

6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам

6.1 Оборотные ведомости по синтетическим счетам

6.2 Оборотные ведомости по аналитическим счетам

Тема 5. Документация и инвентаризация – элементы метода бухгалтерского учета (2ч.)

1. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов.
2. Реквизиты документов. Унификация и стандартизация документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.
3. Классификация документов.
4. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота.
5. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации.
6. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.
7. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
8. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
9. Классификация учетных регистров. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
10. Формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Учётная политика организации (2 ч.)

1. Учетная политика — модель бухгалтерского учёта в конкретной организации.
2. Содержание учётной политики.

Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации (2 ч.)

1. Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность организации (2 ч.)

2. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности

Тема 9. Концептуальные основы бухгалтерского учёта в Российской Федерации (2 ч.)

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
2. Совершенствование правил и процедур бухгалтерского учёта — одно из условий формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности в РФ
3. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский учёт — предмет ведения Российской Федерации

Тема 10. Учёт активов организации (2 ч.)

1. Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств.
2. Учет основных средств.
3. Доходные вложения в материальные ценности.

Тема 11. Учёт активов организации (2 ч.)

4. Учет вложений в приобретение нематериальных активов.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Модуль 2. БУУ (22 ч.)

Тема 12. Учёт активов организации (2 ч.)

7. Учет результатов исследований и разработок.
8. Материально-производственные запасы.
9. Финансовые вложения.
10. Денежные средства

Тема 13. Учёт расчетов (2 ч.)

1. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о расчетах.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

3. Расчеты с покупателями и заказчиками.
4. Расчеты по займам и кредитам (в т. ч. расходы по их обслуживанию).
5. Расчеты по налогу на добавленную стоимость.
6. Расчеты по налогу на прибыль.
7. Расчеты по страховым взносам.
8. Расчеты с персоналом.
9. Расчеты с учредителями

Тема 14. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг и расходов на продажу (2 ч.)

1. Понятие затрат на производство и методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Синтетический и аналитический учёт общепроизводственных расходов.
3. Синтетический и аналитический учёт общехозяйственных расходов.
4. Синтетический и аналитический учёт основного производства.
5. Учет затрат по элементам.
6. Учет расходов на продажу продукции, товаров, работ и услуг

Тема 15. Учёт капитала и финансовых результатов (2 ч.)

1. Структура капитала.
2. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о капитале.
3. Представление в Бухгалтерском балансе, Отчете о финансовых результатах, Отчете о движении денежных средств информации о типовых хозяйственных операциях, связанных с капиталом.
4. Доходы и расходы, финансовый результат отчётного года.
5. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о доходах и расходах и финансовом результате отчётного года

Тема 16. Основы бухгалтерского управленческого учёта (2 ч.)

1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
2. Объекты, методы, принципы и организационная модель управленческого учета предприятия
3. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

Тема 17. Учётная политика организации для целей управленческого учёта. Основы планирования и бюджетирования (2 ч.)

1. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
2. Сущность планирования и бюджетирования и понятие бюджета.
3. Назначение и функции бюджетирования.
4. Анализ и контроль исполнения бюджета.
5. Проведение факторного анализа отклонений

Тема 18. Затраты: назначение, поведение, учёт и классификация (2 ч.)

1. Затраты как важнейший объект управленческого учета.
2. Классификация затрат.
3. Формирование рабочего плана счетов.
4. Распределение затрат

Тема 19. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (2 ч.)

1. Затраты как важнейший объект управленческого учета
2. Классификация затрат
3. Формирование рабочего плана счетов
4. Распределение затрат
5. Попроцессный метод
6. Попередельный метод
7. Позаказный метод

Тема 20. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (2 ч.)

- 8 Учет затрат по функциям (АВС-метод)
- 9 Калькулирование полной и производственной себестоимости
- 10 Калькулирование себестоимости по переменным затратам. Система «директ-костинг»
- 11 Калькулирование фактической себестоимости
- 12 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 13 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат

Тема 21. Принятие краткосрочных управленческих решений (2 ч.)

- 1. Анализ зависимости «затраты - объем производства – прибыль».
- 2. Принятие решений по ценообразованию

Тема 22. Сегментарная отчетность организации (2 ч.)

- 1. Сущность, значение и принципы построения сегментарной отчетности.
- 2. Классификация внутренней отчетности.
- 3. Анализ и оценка деятельности центров ответственности на основе сегментарной отчетности.
- 4. Трансфертная цена: ее виды, принципы формирования, влияние на построение внутренней отчетности организации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (48 ч.)

Модуль 1. ТБУ и БФУ (22 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Коллоквиум по ТБУ:

- 1) Кто вправе не вести бухгалтерский учет?
- 2) Объекты бухгалтерского учета.
- 3) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- 4) Субъекты регулирования бухгалтерского учета.
- 5) Принципы регулирования бухгалтерского учета.
- 6) Законодательство о бухгалтерском учете и документы в области регулирования бухгалтерского учета.
- 7) Организация бухгалтерского учета: Нормы, касающиеся руководителя.
- 8) Организация бухгалтерского учета: Нормы, касающиеся главного бухгалтера.
- 9) Понятие учетной политики и ее формирование.
- 10) Принципы и допущения в УП.
- 11) Изменение учетной политики.
- 12) Формы первичных учетных документов.
- 13) Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
- 14) Момент и способы составления первичного учетного документа.
- 15) Внесение исправлений в первичные учетные документы.
- 16) Изъятие первичных учетных документов.
- 17) Регистры бухгалтерского учета.
- 18) Инвентаризация.
- 19) Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 20) Состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 21) Содержание бухгалтерского баланса.
- 22) Содержание отчета о финансовых результатах.
- 23) Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 24) Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Отчетный период и отчетная дата.
- 25) Представление, утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 26) Внутренний контроль.

27) Хранение документов бухгалтерского учета.

Коллоквиум по БФУ:

1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
2. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как предмет ведения РФ.
4. Учет основных средств.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет материально-производственных запасов.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет денежных средств.
9. Учет расчетов с покупателями и с поставщиками.
10. Учет расчетов с персоналом по страховым взносам и с бюджетом.
11. Классификация затрат на производство.
12. Методы определения себестоимости продукции.
13. Системы счетов учета производственных затрат.
14. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
15. Учет прочих доходов и расходов.
16. Учет финансового результата.

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Вариант 1

Задание 1.

Рассчитать годовые и ежемесячные суммы амортизации способами, предусмотренными ПБУ 6/01, если известно, что первоначальная стоимость основного средства составила 500 000 руб., срок полезного использования 6 лет, коэффициент ускорения 1,5. Сделать выводы.

Задание 2.

На начало ноября 2017 года на складе организации находилось 800 единиц материалов по цене 50 руб. В ноябре 2017 года было закуплено 4 партии материальных ресурсов:

1-я партия в количестве 2000 единиц по цене 55 руб., 2-я партия в количестве 3000 единиц по цене 40 руб., 3-я партия в количестве 1500 единиц по цене 60 руб., 4-я партия в количестве 1050 единиц по цене 100 руб.

В течении месяца в производство отпущено 5000 единиц материалов, в том числе: 700 единиц из остатка материалов на начало ноября,

1300 единиц – из 1-ой партии, 1250 единиц – из 2-ой партии, 750 единиц – из 3-ей партии и 1000 единиц из 4-ой партии.

Рассчитать стоимость израсходованных материалов в производстве и их остатка на складе организации на конец месяца способами предусмотренными ПБУ 5/01.

Сделать выводы.

Вариант 2

Задание 1.

Рассчитать годовые и ежемесячные суммы амортизации способами, предусмотренными ПБУ 6/01, если известно, что первоначальная стоимость основного средства составила 300 000 руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2. Сделать выводы.

Задание 2.

На начало ноября 2017 года на складе организации находилось 175 единиц материалов по цене 1500 руб. В ноябре 2017 года было закуплено 3 партии материальных ресурсов:

1-я партия в количестве 800 единиц по цене 1450 руб.,

2-я партия в количестве 1000 единиц по цене 1200 руб.,

3-я партия в количестве 200 единиц по цене 1800 руб.,

В течении месяца в производство отпущена 1000 единиц материалов, в том числе: полностью остаток материалов на начало ноября,

175 единиц – из 1-ой партии,

450 единиц – из 2-ой партии,
и полностью 3 –я партия.

Рассчитать стоимость израсходованных материалов в производстве и их остатка на складе организации на конец месяца способами предусмотренными ПБУ 5/01.

Сделать выводы.

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Пройти тестирование в системе "Корпоративная школа главбуха" (<http://test.glavbukh.ru>) по следующим темам:

1. Бухучет для начинающих
2. Учет имущества
3. Расчеты
4. Финансовый результат
5. Система Главбух

Модуль 2. БУУ (22 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

1. Дать определение управленческому учету
2. В чем, по вашему мнению, состоят особенности управленческого учета?
3. Перечислите объекты управленческого учета.
4. Раскройте одну на выбор функцию управленческого учета.
5. Перечислите принципы управленческого учета. Задача 1

Расчет распределения материалов по видам продукции пропорционально нормативному расходу

Изделия Количество изготовленной продукции, шт. Норма расхода на единицу, кг
Нормативный расход на выпуск, кг Коэффициент Фактический расход, кг

А 100 5

Б 130 6

В 220 7

Итого 5003

Задача 2

Расчет распределения вспомогательных материалов пропорционально сметным ставкам.

Изделия Выпуск, шт. Сметная ставка вспомогательных материалов, руб. Расход по сметным ставкам, руб. Коэффициент Фактический расход, руб.

А 500 50

Б 580 65

В 730 45

Итого 110320

Задача 3

Расчет распределения возвратных отходов пропорционально нормативному их выходу

Изделия Выпуск, шт. Норма выхода возвратных отходов Отходы по нормам на выпуск продукции Коэффициент (Масса) Фактический выход к-т (сумма)

А 100 1 4,5

Б 200 0,3 5,3

В 300 0,5 2

Итого 1243 6303

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Ознакомьтесь с продуктом АКТИОН -МЦФЭР «Система Финансовый директор». Изучите материалы раздела "Управленческий учет" (<https://www.1fd.ru/#/solutions/>). Подготовьте опорный план-конспект, раскрывающий значение управленческого учета для современной организации.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-1 ОПК-5	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Модуль1: ТБУ и БФУ.
ПК-14	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Модуль 2: БУУ.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление, Инновационный менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Оптимизация деятельности, Прикладные решения системы 1 С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией, Экономика предприятия.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии в менеджменте, Финансовый менеджмент, Экономический анализ хозяйственной деятельности.

Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин:

Система внутреннего контроля организации, Финансовый контроль и аудит.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент знает содержание дисциплины. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о дисциплине. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: ТБУ и БФУ

ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. Пройдите программу "Бухучет для начинающих" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

2. Пройдите программу "Система Главбух" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

3. Пройдите программу "Олимпиада Системы Главбух" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1. Пройдите программу "Учет имущества" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

2. Пройдите программу "Расчеты" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

3. Пройдите программу "Налоги и взносы" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

4. Пройдите программу "Финансовый результат" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

5. Пройдите программу "Курс для главбуха" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

6. Пройдите программу "Спецрежимы" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

7. Пройдите программу "МСФО" Корпоративной школы Главбуха (<http://test.glavbukh.ru/master/programs/>)

Модуль 2: БУУ

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1. Опишите ключевые проблемы во взаимодействии финансовой службы с другими отделами и их причины, а также принципы и методы совместной работы
2. Раскройте содержание действующей практики построения эффективных взаимоотношений финансового блока с другими подразделениями компании
3. Опишите алгоритм создания работающей системы мотивации и оценки персонала финансовой службы
4. Опишите, как определить структуру и состав финансовой службы, как сформировать штат специалистов и организовать их работу

84. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Экзамен, ОПК-1, ОПК-5, ПК-14)

1. Раскройте классификацию хозяйственных средств по составу и размещению
2. Раскройте классификацию хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета
4. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета
5. Раскройте содержание понятия бухгалтерского баланса, его строения и содержания
6. Раскройте содержание двойной записи хозяйственных операций на счетах
7. Раскройте содержание плана счетов бухгалтерского учета
8. Раскройте классификацию счетов бухгалтерского учета
9. Раскройте сущность счетов синтетического и аналитического счета. Каким образом составляются оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
10. Раскройте понятие учетной политики
11. Раскройте требования и допущения учетной политики
12. Объясните сущность изменений и раскрытий в учетной политике
13. Раскройте понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и формы
14. Раскройте содержание бухгалтерского баланса
15. Раскройте содержание отчета о финансовых результатах
16. Раскройте концепцию бухгалтерского учета в рыночной экономике
17. Раскройте правовой механизм регулирования бухгалтерского учета
18. Раскройте сущность бухгалтерского учета как предмета ведения РФ
19. Раскройте учет основных средств
20. Раскройте учет нематериальных активов
21. Раскройте учет материально-производственных запасов
22. Раскройте учет финансовых вложений
23. Раскройте учет денежных средств
24. Раскройте учет расчетов с покупателями и с поставщиками
25. Раскройте учет расчетов с персоналом по страховым взносам и с бюджетом
26. Раскройте классификацию затрат на производство
27. Раскройте методы определения себестоимости продукции
28. Раскройте сущность системы счетов учета производственных затрат
29. Раскройте учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
30. Раскройте учет прочих доходов и расходов
31. Раскройте учет финансового результата
32. Раскройте сущность управленческого учета как элемента информационной системы организации.

33. Раскройте объекты, методы, принципы и организационную модель управленческого учета предприятия
34. Раскройте функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
35. Раскройте сущность затрат как важнейшего объекта управленческого учета
36. Раскройте классификацию затрат
37. Раскройте содержание формирования рабочего плана счетов
38. Раскройте содержание распределения затрат
39. Раскройте сущность методов учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
40. Раскройте сущность попроцессного метода
41. Раскройте сущность попередельного метода
42. Раскройте сущность позаказного метода
43. Раскройте сущность учета затрат по функциям (ABC-метод)
44. Раскройте сущность калькулирования полной и производственной себестоимости
45. Раскройте сущность калькулирования себестоимости по переменным затратам.
46. Раскройте систему «директ-костинг»
47. Раскройте сущность калькулирования фактической себестоимости
48. Раскройте сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
49. Раскройте сущность системы «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
50. Раскройте сущность учётной политики организации для целей управленческого учёта.
51. Раскройте сущность планирования и бюджетирования и понятие бюджета.
52. Раскройте назначение и функции бюджетирования
53. Раскройте сущность анализа и контроля исполнения бюджета.
54. Раскройте сущность проведения факторного анализа отклонений
55. Раскройте сущность краткосрочных управленческих решений.
56. Раскройте сущность анализа зависимости «затраты - объем производства – прибыль»
57. Раскройте сущность принятия решений по ценообразованию
58. Раскройте сущность, значение и принципы построения сегментарной отчетности
59. Раскройте сущность классификации внутренней отчетности
60. Раскройте сущность анализа и оценки деятельности центров ответственности на основе сегментарной отчетности
61. Раскройте сущность трансфертной цены: ее виды, принципы формирования, влияние на построение внутренней отчетности организации
62. Раскройте систему РСБУ и МСФО

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен позволяет оценить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его

признаки, причинно-следственные связи;

- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики. Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание. При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 123 с. – URL <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/246>

2. Бухгалтерский управленческий учет / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>

3. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебник / Е. Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с. – Режим

доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276490&sr=1

Дополнительная литература

1. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>
2. Овечкина, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации : учебное пособие / О.Н. Овечкина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439325>
3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>
4. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-213. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034>
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
6. Чернопяттов, А.М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия / А.М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131>
7. Чернопяттов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzaczacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации (№ 218).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 101Б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями